

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
Протокол № 1 от 26.08.2024

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОУ «СОШ № 63 с УИП»
А.В.Ионов
Приказ № 328 от 26.08.2024

ПРИНЯТО

на заседании Общего собрания
работников
Пр. №1 от 23.08.2024г.

**Положение
об Общем собрании работников
муниципального общеобразовательного учреждения
«СОШ № 63 с УИП»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников (далее – Положение) муниципального общеобразовательного учреждения «СОШ № 63 с УИП» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом МОУ «СОШ № 63 с УИП» (далее – Школа) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение обозначает основные цели, задачи Общего собрания работников Школы, определяет состав и организацию, основные направления деятельности, делопроизводство, а также регламентирует подготовку и ход заседания Общего собрания работников Школы.

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа коллегиального управления Школы.

1.4. Общее собрание функционирует в целях реализации законного права работников Школы на участие в управлении Школой, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.5. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами управления Школой, в соответствии с действующим законодательством РФ, подзаконными нормативными актами и Уставом Школы.

2. Цель и задачи Общего собрания

2.1. Целью деятельности Общего собрания в Школы является общее руководство Школой в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

2.2. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- 2.2.1. Организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности Школы на высоком качественном уровне;
- 2.2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития Школы;
- 2.2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития Школы;
- 2.2.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательной, развивающей и досуговой деятельности;
- 2.2.5. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды в Школе;
- 2.2.6. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Школы;
- 2.2.7. Помощь администрации в разработке локальных актов;
- 2.2.8. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательных отношений в пределах своей компетенции;
- 2.2.9. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Школы;
- 2.2.10. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Школы, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- 2.2.11. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Школы;
- 2.2.12. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции;
- 2.2.13. Внесение предложений о поощрении работников Школы;
- 2.2.14. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Школы, и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Состав Общего собрания и организация его работы

3.1. Общее собрание образуют работники Школы всех категорий и должностей, для которых Школа является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

3.2. В состав собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

3.3. Все работники Школы, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Общего собрания работников Школы, избираемый для его ведения из числа членов собрания, имеет при голосовании один голос.

3.4. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь, который ведет протокол. Секретарь собрания принимает участие в работе Общего собрания на равных с другими работниками условиях.

3.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители учредителя, комитета по образованию г. Саратова, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности и другие работники Школы.

3.6. Приглашенные участвуют в работе собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

4. Заседания Общего собрания

4.1. Заседание Общего собрания назначается приказом директора Школы не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня заседания. Приказ должен содержать время и место проведения заседания Общего собрания, копии приказа размещаются на информационных стендах Школы.

4.2. Заседание Общего собрания назначается по инициативе директора Школы или по инициативе не менее 25% членов Общего собрания на основании заявления на имя директора с указанием перечня вопросов, планируемых к обсуждению на заседании, в этом случае заседание Общего собрания назначается директором Школы в период не позднее 15 рабочих дней, начиная с даты регистрации заявления.

4.3. Датой заседания Общего собрания определяется рабочий день, время начала заседания назначается не ранее 10:00 и не позднее 20:00.

4.4. В сообщении (объявлении) для работников о проведении собрания указываются:

- дата, место и время проведения собрания;
- вопросы, включенные в повестку дня собрания;
- порядок ознакомления работников с информацией,
- материалы к повестке дня.

4.5. Общее собрание работников Школы собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.6. Внеочередной созыв Общего собрания работников Школы может произойти по требованию директора Школы или по письменному заявлению не менее одной трети членов Общего собрания работников Школы.

4.7. Общее собрание работников Школы считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы.

4.8. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

4.9. Председатель осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает собрание;
- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- контролирует обстановку в зале;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол собрания.

4.10. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

4.11. Принятие решений может происходить путем тайного голосования, если этого требуют более 2/3 присутствующих на общем собрании работников Школы.

5. Организация работы Общего собрания

5.1. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее двух третей работников, для которых Школа является основным местом работы.

5.2. Решения собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

5.3. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель собрания.

5.4. Решения собрания вступают в законную силу после их утверждения директором Школы. В остальных случаях решения собрания имеют рекомендательный характер.

5.5. Решения собрания доводятся до всего трудового коллектива не позднее, чем в течение 7 рабочих дней после прошедшего заседания.

5.6. Решения собрания могут быть включены в публичные отчеты, опубликованы на официальном сайте Школы в сети Интернет.

5.7. Директор вправе отклонить решение Общего собрания работников Школы, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения об общем собрании работников Школы.

6. Полномочия Собрания

6.1. Принимает Устав Школы, вносит изменения и дополнения в Устав Школы.

6.2. Принимает решения о необходимости заключения с администрацией Школы коллективного договора.

6.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения, дополнения в коллективный договор.

6.4. Заслушивает отчет директора Школы о реализации коллективного договора.

6.5. Принимает Правила внутреннего трудового распорядка Школы.

6.6. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Общего собрания, и устанавливает их полномочия.

6.7. Вносит предложения директору Школы о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками.

6.8. Определяет меры, способствующие более эффективной работе Школы, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования Школы, совершенствования трудовых отношений.

6.9. Вносит предложения для включения в Программу развития Школы.

6.10. Осуществляет контроль за выполнением решений органов собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности Школы.

6.11. Заслушивает информацию директора Школы и его заместителей о выполнении решений собрания.

6.12. Осуществляет общественный контроль за работой администрации Школы, по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

6.13. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития, другим важным вопросам деятельности Школы, отнесенным к компетенции директора.

6.14. Обсуждает поведение или отдельные поступки членов коллектива Школы и принимает решения о вынесении общественного порицания в случае виновности.

6.15. Определяет приоритетные направления деятельности Школы, перспективы ее развития.

6.16. Имеет право принимать локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Школы.

6.17. Содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников

6.18. Поддерживает общественные инициативы по развитию Школы.

6.19. Осуществляет контроль за выполнением решений собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности Школы.

6.20. Выносит предложения по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования.

6.21. Вносит предложения по организации сотрудничества Школы с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ и организации воспитательной деятельности, досуговой деятельности.

6.22. Представляет интересы Школы в органах власти, других организациях и учреждениях.

6.23. Рассматривает документы контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Школы.

6.24. Полномочия собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

7.1. Общее собрание работников Школы организует взаимодействие с

органами самоуправления Школы через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета;
- представление на ознакомление Педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников Школы;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета.

8. Ответственность Общего собрания

8.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных полномочий;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Школы;
- компетентность принимаемых решений.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников Школы является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников и утверждается (вводится в действие) приказом директора Школы.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.